



## Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Vollzeit / Teilzeit möglich



### Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Projekten in Eigenverantwortung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Empfangstätigkeiten
- Postbearbeitung, Organisation der zentralen Ablage
- Zentrale Entgegennahme und Weiterleitung des Telefons
- Besucherbetreuung und Konferenzraummanagement

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Engagement und Belastbarkeit
- Selbstorganisation und Verantwortungsbewusstsein
- Offene und vertrauenswürdige Persönlichkeit

### Wir bieten Ihnen:



Familiäre  
Atmosphäre



Leistungsgerechte  
Vergütung



Betriebliche  
Altersvorsorge



Betriebliche  
Zusatzleistungen

### Wir übernehmen Verantwortung!

Die **Ruhe Agrar GmbH** ist ein Familienunternehmen, welches als Versorger der Region an mehreren Standorten in Deutschland eigene landwirtschaftliche Betriebe und Biogasanlagen betreibt. Mit innovativen Konzepten liefern wir dort umweltfreundliche regenerative Energie und Wärme.

### Neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**.

### Bewerbungen bitte an:

Ruhe Agrar GmbH  
Personalabteilung  
Kühlings Kamp 12  
49456 Lüsche  
oder per Mail an:  
karriere@ruhe-agrar.de

[www.ruhe-agrar.de](http://www.ruhe-agrar.de)